

Договор о совместной деятельности №6

г. Псыж

« 01 » сентября 2014 г.

МКДОУ детский сад г. Инжич-Чукун "Амра" в лице заведующей Цековой С.Ш., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная поликлиника» Абазинского муниципального района в лице главного врача Любовой Татьяны Клыч-Гериевны действующей на основании Устава именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», с другой стороны, вместе также именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность медицинского учреждения и МКДОУ по оказанию медицинской помощи воспитанникам МКДОУ.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для образования детей, сохранения и коррекции их здоровья, обеспечения всестороннего гармоничного развития воспитанников МКДОУ.

1.3. Оказание медицинских услуг осуществляется по месту нахождения учреждения, по адресу: Карачаево-Черкесская Республика, Абазинский район, г. Инжич-Чукун, ул. Школьная 52.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Медицинское учреждение обеспечивает подготовленными медицинскими кадрами медицинский кабинет МКДОУ для оказания медицинской помощи воспитанникам в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2. Медицинское учреждение оказывает лечебно-профилактическую помощь воспитанникам согласно должностной инструкции медицинского работника, в том числе:

- первую медицинскую помощь воспитанникам;
- проводит иммунопрофилактику;
- проводит туберкулинодиагностику;
- ведет общую и специальную подготовку детей к поступлению в детский сад участковым врачом-педиатром и участковой медицинской сестрой;
- дает оценку состояния здоровья, физического и нервно-психического развития ребенка;
- проводит индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям;
- осуществляет контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МКДОУ;
- предоставляет в МКДОУ следующие документы:
- историю развития, диспансерный лист, эпикриз;
- совместно с педагогическим коллективом МКДОУ обеспечивает организацию проведения профилактических осмотров подлежащих контингентов детей;
- обеспечивает медицинские кабинеты спиртом для проведения туберкулинодиагностики и иммунопрофилактики;
- обеспечивает медикаментами;
- ведет наблюдение за диспансерной группой больных детей;
- своевременно информирует администрацию МКДОУ о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующих графиков;

- в течение 2 часов сообщает в территориальные учреждения здравоохранения и в центры Госсанэпиднадзора о случае инфекционных и паразитических заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения;
 - по результатам профилактических осмотров делает назначения детям, обязательные для выполнения родителями воспитанников МКДОУ;
 - обеспечивает организацию противозидемических мероприятий в МКДОУ;
 - контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований к воспитательному процессу в МКОУ;
 - обеспечивает контроль за санитарным состоянием и содержанием территории всех помещений МКДОУ, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
 - обеспечивает медицинскую помощь во время спортивных мероприятий, проводимых МКДОУ;
 - обеспечивает составление медицинским работником, закрепленным за дошкольным учреждением, меню - требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя МКДОУ о наличии имеющегося набора продуктов;
 - осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и натуральными нормами, контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов.
- 2.3. Медицинское учреждение проводит санитарно-просветительскую работу в МКДОУ с родителями, педагогами;
- проводит анализ состояния здоровья детей с предоставлением статистической отчетности для администрации МКДОУ;
 - проводит диспансеризацию детей с хроническими заболеваниями согласно медицинским стандартам;
 - ведет медицинскую документацию установленного образца.
- 2.4. Медицинское учреждение обеспечивает сохранность предоставляемых помещений и оборудования.
- 2.5. Медицинское учреждение отвечает за соблюдение лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи в части квалификации медицинских кадров и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима технологического процесса.
- 2.6. МКДОУ обязуется предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала;
- 2.7. МКДОУ обязано ознакомить медицинский персонал с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по противопожарной безопасности в ДОУ и требовать неукоснительного исполнения вышеперечисленных нормативных документов медицинского персонала.
- 2.8. Совместно с медицинским работником МКДОУ обязуется:
- принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей;
 - оказывать содействие в организации профилактических осмотров и проведении иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, проведении противотуберкулезных и противозидемических мероприятий (по согласованию с родителями или законными представителями), гигиенического воспитания воспитанников;
 - предоставлять возможность выступления медицинским работникам на собраниях родителей и педсоветах;

- осуществлять совместно с медицинским учреждением контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МКДОУ;

- осуществлять прием детей в МКДОУ при наличии медицинских документов (ф-026/у, ф-063/у), заверенных медицинским учреждением и свидетельствующих о возможном посещении ребенком МКДОУ;

- знакомить родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ с порядком осуществления медицинского обслуживания детей и режимом работы медицинского персонала.

2.9. МКДОУ за счет собственных средств обеспечивает пожарную безопасность, сохранность медицинского оборудования и проводит его техническое обслуживание.

2.10. МКДОУ имеет право ходатайствовать перед медицинским учреждением о поощрении за добросовестный труд медицинского персонала, а также наложении на него дисциплинарного взыскания в случае невыполнения им должностных обязанностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки.

3.2. Непосредственное руководство работой по охране жизни и здоровья воспитанников осуществляет медицинская сестра поликлиники в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой стороне своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

3.4. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее десяти дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения споров между сторонами путем переговоров, они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего Договора с «01» сентября 2014 г. по «01» сентября 2017 г.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства.

7. АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение:

МКДОУ детский сад а. Инжич-Чукун "Амра"

КЧР, а. Инжич-Чукун, ул. Школьная, 52.

р/сч. _____

ИНН _____ КПП _____

ОКВЭД _____ ОКПО _____

БИК _____

ОГРН _____



Заведующая

Цева С.Ш.

Медицинское учреждение:

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Центральная районная поликлиника" Абазинского муниципального района.

369110; КЧР, а. Псыж, ул. Братьев Куджевых, 20.

р/с 40701810100001000003, л/с 20796Ц24740,

КБК 000000000000000000130

Отдел №8 УФК по КЧР в гор. Черкесске

ИНН 0917013272, КПП 091701001 ОГРН 1090917000041

ОКВЭД 85.12 и 52.31 Отделение - НБ КЧР г. Черкесск

БИК 049133001 ОКТМО 91601439

Главный врач



Г.К.-Г. Аюбова